

ПРИНЯТО

на Общем собрании

МБУ ДО «СШ «Дзюдо и Самбо»
протокол № ___, от _____ 2023г



от _____ 2023

«СШ «Дзюдо и

Самбо»

Заскрин А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в МБУ ДО «СШ «Дзюдо и Самбо» г. Чайковский**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБУ ДО «СШ «Дзюдо и Самбо» г. Чайковский (далее – Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций Минтруда России. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «СШ «Дзюдо и Самбо» г. Чайковский (далее – школа), Правил внутреннего трудового распорядка школы.
- 1.2. Работа по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания системы сохранения жизни и здоровья работников школы и обучающихся в условиях осуществления средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор школы.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора школы.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.7. Положение принимается решением общего собрания работников ОУ и утверждается директором.
- 1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников ОУ и утверждаются директором школы.
- 1.9. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

- 2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.
В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Пермского края об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в школе указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.
- 2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.
В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с Общим собранием школы осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.
- 2.3. Создание и деятельность комиссии по охране труда.
В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, создается комиссия, решающая в своей деятельности следующие задачи:
 - разработка плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашений по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.4. Создание и деятельность комиссии по рассмотрению несчастных случаев с обучающимися и работниками школы.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, а также несчастных случаев с работниками школы при выполнении ими должностных обязанностей в школе создаются комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора школы.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

- проведение инструктажей. Обучение работников ОУ и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностное лицо школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора школы.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства школы.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами школы, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования школы;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет средств школы и выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсация и средствах индивидуальной защиты;
- представление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда

3.1. В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в школе осуществляется административно-общественный двухступенчатый контроль.

3.2. Руководство организацией двухступенчатого контроля осуществляет директор школы. Должностные лица, осуществляющие проведение двухступенчатый контроль, определяются приказом директора школы.

3.3. Двухступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на Общем собрании работников и утвержденного директором школы.

3.4. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- изучение и введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директора школы по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о двухступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации школы. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания работников школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

4.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда утверждаются директором школы. Инструкции по охране труда согласуются с Общим собранием работников школы и утверждаются директором. Должностные инструкции и инструкции по охране труда вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.5. Директором школы в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании комиссий по расследованию несчастных случаев;
- о введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за газовое хозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственных за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о возложении ответственного за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц школы (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности при проведении мероприятий, связанных с выездом (выходом) за пределы школы (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (по необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. В школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором школы с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда в школе с соответствующей записью в журнале в конце августа – начале сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года.
- внеплановый инструктаж проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существующих условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. В школе проводятся следующие виды инструктажей, обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке тренером-преподавателем в первой декаде сентября с соответствующей записью в журнале;
- повторный инструктаж проводится в первой декаде января;
- внеплановый инструктаж проводится тренером-преподавателем перед проведением отдельных мероприятий, после несчастного случая или возникновения ЧС с соответствующей записью в журнале.

4.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе с установками до 1000. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

4.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о двухступенчатом контроле осуществляется:

- ответственным за охрану труда – 1 раз в месяц;
- членами комиссии по охране труда – 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в мае (перед началом учебно-тренировочных занятий) и перед началом нового учебного года на основании приказа директора школы. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора школы. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.10. Направление должностных лиц школы на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе школы.

5. Документация по охране труда

5.1. В школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы РФ, постановления Правительства РФ, законы Пермского края, распоряжения и приказы управления образования Нытвенского городского округа, иные нормативные документы. В школе содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- акты (акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

Ответственными за ведение журналов являются ответственные за работу по охране труда.